



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



DETERMINAZIONE

N. 1206 DEL 29.11.2017

DEL DIRETTORE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Aspettativa senza assegni dipendente Spadafora Filomena a decorrere dallo 01.12.2017 al 31.01.2018.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Dr. Vincenzo Scoti, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, con deliberazione n. 243 del 18.10.2016 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE ECONOMICHE FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di Euro _____ - scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto n n debiti verso il personale Bilancio _____, che presenta idonea copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

II DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

Che, con istanza del 27.11.2017 prot. n. 28753, la dipendente Spadafora Filomena, in servizio a tempo indeterminato presso l'U.O.C. Neurologia con la qualifica di Infermiere Professionale, ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni, per motivi familiari, a far data dallo 01.12.2017 al 31.01.2018;

Che alla dipendente succitata può essere concessa l'aspettativa, ai sensi dell'art.12 comma 1 del CCNL integrativo sanità del 20.9.2001;

Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R.11/04

DETERMINA

Di concedere l'aspettativa senza assegni, per motivi familiari, alla dipendente Spadafora Filomena, in servizio a tempo indeterminato presso l'U.O.C. Neurologia con la qualifica di Infermiere Professionale, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL integrativo sanità 20.09.2001, a decorrere dallo 01.12.2017 al 31.01.2018;

Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.L.gs. n°502/1992 e s.m.i.;

Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Anna Manfredi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____,
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati;

Cosenza li _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**

SI ATTESTA

- Che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10 comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente Determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma. 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

**Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali
Giuliana Cadavero**